

Wójt Gminy Lubasz poszukuje kandydata na wolne stanowisko urzędnicze – do spraw informacji przestrzennej i środowiskowej i ogłasza nabór na to stanowisko

Wymagania niezbędne

- wykształcenie wyższe , preferowane z zakresu zagospodarowania przestrzennego
- obywatelstwo polskie,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w złożonej ofercie, których obowiązek podania nie wynika z przepisów prawa,

Wymagania dodatkowe:

- komunikatywność,
- dyspozycyjność,
 - biegła umiejętność obsługi programów pakietu Office.
 - bardzo dobra znajomość przepisów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, Prawo geodezyjne i kartograficzne, ustawy o samorządzie gminnym i pracownikach samorządowych,
 - umiejętność interpretacji i stosowania przepisów prawa,
 - ogólna wiedza o Gminie Lubasz,
 - nieposzlakowana opinia

Osoba zatrudniona na wyżej wymienionym stanowisku będzie wykonywała czynności z zakresu:

1. zagospodarowania przestrzennego :
 - 1/ prowadzenie procedur związanych z wydawaniem decyzji o warunkach zabudowy,
 - 2/ przygotowanie i terminowe prowadzenie procesu postępowania w zakresie lokalizacji inwestycji celu publicznego,
 - 3/ przygotowywanie procesu wyłonienia upoważnionej osoby do opracowywania projektu decyzji, o których mowa w ppkc. 1/ i 2/
 - 4/ przygotowanie projektów rozstrzygnięć w zakresie podziałów nieruchomości,
 - 5/ prowadzenie procesów administracyjnych związanych z podziałami nieruchomości
 - 6/ wydawanie wypisów i wyrysów oraz zaświadczeń z planów zagospodarowania przestrzennego
2. ochrony środowiska :
 - 1/ obsługa procesu wydawania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody

3. rozgraniczenia nieruchomości
4. prowadzenia gospodarki magazynowej

Warunki pracy:

- wymiar czasu pracy – 1 etat ,
- praca przy komputerze
- Wynagrodzenia – według regulaminu wynagradzania oraz rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych
- Miejsce pracy – budynek Urzędu Gminy Lubasz, ul. Bolesława Chrobrego 37 – budynek nie posiada windy ani pochylni przy wejściu, praca w pomieszczeniu biurowym na II piętrze budynku
- Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
- Pracownik podlega okresowej ocenie zgodnie z ustawa o pracownikach samorządowych.

Wskaźnik zatrudnienia:

W październiku 2021 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Lubasz , w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił więcej niż 6%.

Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia następujących dokumentów:

- list motywacyjny - odręcznie podpisany,
- CV
- Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- kserokopia odpisu dyplomu, świadectw lub innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń o zatrudnieniu ,
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych są obowiązane do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizowanego naboru,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych

Oferty wraz z dokumentami należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją: "NABÓR – INFORMACJA PRZESTRZENNA" wrzucając do skrzynki przed wejściem do budynku

lub od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00 lub drogą pocztową, w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 9 grudnia 2021 r.**

Aplikacje które wpłyną do Urzędu /liczy się data otrzymania dokumentów przez Urząd/ po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe uwagi:

Nabór przeprowadzony zostanie w dwóch etapach :

- pierwszy – analiza dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym oraz ustalenie listy kandydatów spełniających te warunki i dopuszczonych do II etapu ,
- drugi – rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami dopuszczonymi do II etapu. Jeżeli liczba kandydatów będzie duża , rozmowę poprzedzi test z wiedzy obejmującej zagadnienia ogólne oraz stanowiska pracy. Wówczas wyłonionych zostanie trzech kandydatów z największą ilością zdobytych punktów z testu.

RODO - Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów do zatrudnienia w Urzędzie Gminy Lubasz dostępna jest na stronie internetowej BIP Urzędu oraz pod niniejszym ogłoszeniem

Naszym pracownikom oferujemy:

- stabilne zatrudnienie,
- kwartalne uznaniowe premie motywacyjne,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne - tzw. „trzynastka”,
- nagrody jubileuszowe,
- możliwość uczestnictwa w Pracowniczej Kasie Zapomogowo-Pożyczkowej, pozwalającej na uzyskanie dodatkowych środków pieniężnych na nieprzewidziane lub zaplanowane wydatki, sfinansowanie inwestycji lub zmian,
- możliwość skorzystania z grupowego ubezpieczenia na życie i zdrowie,
- rozwój umiejętności poprzez udział w szkoleniach i kursach.

Wójt Gminy Lubasz

(Marcin Filoda)