Podpisany przez:
Marcin Filoda; Gmina Lubasz
dnia 10 listopada 2026 r.

ZARZĄDZENIE NR 126.2026
WÓJTA GMINY LUBASZ

z dnia 9 listopada 2026 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały Rady Gminy Lubasz

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) oraz § 3 załącznika Nr 1 do Uchwały Nr V/30/11 Rady Gminy w Lubaszu z dnia 09 lutego 2011 roku w sprawie określania zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych

zarządza, co następuje:

§ 1. Poddaje się konsultacji projekt uchwały w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy samorządu gminy Lubasz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 rok o treści stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Celem konsultacji jest zebranie opinii organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w sprawie poddanej konsultacji oraz stworzenie płaszczyzny partycypacji w sprawach ważnych dla gminy oraz organizacji i podmiotów.

§ 3. Termin rozpoczęcia konsultacji ustala się na dzień 10 listopada 2026 roku, a termin ich zakończenia ustala się na dzień 24 listopada 2026 r.

§ 4. Konsultacje będą przeprowadzone w formie badania ankietowego polegającego na wypełnieniu formularza konsultacji projektu stanowiącego załącznik nr 2 do treści niniejszego zarządzenia oraz spotkania konsultacyjnego. Formularz konsultacji projektu jest dostępny w formie elektronicznej na stronie internetowej www.bip.lubasz.pl w zakładce "organizacje pozarządowe" oraz w wersji papierowej w Urzędzie Gminy w Lubaszu w sekretariacie. Wypełnione formularze dotyczące konsultacji można składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Lubaszu, ul. Bolesława Chrobrego 37, 64-720 Lubasz w poniedziałki od godziny 8.00 do godz. 17.00, od wtorku do czwartku w godzinach od 7.30 do 15.30, w piątki od 7.30 do 14.30 lub przesłać pocztą elektroniczną na adres lubasz@wokiss.pl.

§ 5. Wyniki konsultacji zawierające zestawienie zgłoszonych opinii zamieszczone zostaną na stronie internetowej Gminy Lubasz www. bip.lubasz.pl w zakładce "Organizacje pozarządowe" nie później niż w terminie 15 dni od zakończenia konsultacji.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi wskazanemu przez Wójta Gminy Lubasz.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z chwilą podpisania.

Wójt Gminy Lubasz

Marcin Filoda

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 126.2026

Wójta Gminy Lubasz

z dnia 9 listopada 2026 r.

Projekt uchwały Nr ...../...../2026

RADY GMINY LUBASZ

z dnia .....2026 r.

w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy Gminy Lubasz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2027 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.)

Rada Gminy Lubasz uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się roczny Program współpracy Gminy Lubasz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2027 rok o treści określonej w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubasz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wójt Gminy

Marcin Filoda

Załącznik nr 1 do uchwały nr ...../...../2026

Rady Gminy Lubasz

z dnia .....2026 r.

Roczny Program współpracy Gminy Lubasz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gmina Lubasz uznając, że jej celem jest rozwój usług społecznych oraz zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców, deklaruje wolę kształtowania współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym działaniu z nimi.

2. Ilekroć w programie jest mowa o:

1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

2) organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizację, o której mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;

3) Wójcie Gminy Lubasz – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Lubasz lub osobę upoważnioną;

4) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubasz;

5) programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy na 2027 r. Gminy Lubasz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”;

6) stronie internetowej gminy – należy przez to rozumieć adres internetowy lubasz.pl.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. 1. Celem głównym programu jest rozwój aktywności społeczności lokalnej poprzez wzmocnienie kapitału społecznego i doskonalenie jakości usług publicznych. Działania te mają służyć poprawie jakości życia mieszkańców gminy, a także rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców i wzmacnianiu roli aktywności społecznej w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

2. Celami szczegółowymi programu są:

1) wspieranie rozwoju aktywności społeczności gminy i jej zaangażowania w proces definiowania i rozwiązywania problemów lokalnych;

2) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców;

3) wsparcie dla organizacji pozarządowych służące ich rozwojowi i lepszemu przygotowaniu do współpracy z gminą w zakresie realizacji zadań publicznych oraz osiągnięciu ważnych celów społecznych poprzez tworzenie infrastruktury na rzecz organizacji pozarządowych;

4) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji zadań;

5) wsparcie procesu integracji wśród różnych grup.

Zasady współpracy

§ 3. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i gospodarności.

Zakres przedmiotowy

§ 4. Obszar współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje zadania własne gminy w sferach:

1) ochrony i promocji zdrowia;

2) działalności na rzecz osób z niepełnosprawnością;

3) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;

4) aktywnego zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży, w tym poprzez naukę pływania oraz inne formy wypoczynku;

5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;

6) ekologii, w tym prawidłowa gospodarka odpadami i ochrona klimatu oraz ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;

7) turystyki i krajoznawstwa;

8) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;

9) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

10) pomocy społecznej, wspierania rodzin i rozwój usług społecznych.

Formy współpracy

§ 5. 1. Zlecanie realizacji zadań gminy organizacjom pozarządowym poprzez:

1) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;

2) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Wzajemne informowanie się o planach, zamierzeniach i kierunkach działań:

1) prowadzenie i utrzymaniu w aktualności na stronie internetowej gminy Rejestru Organizacji Pozarządowych działających na rzecz mieszkańców gminy. Rejestr zawiera co najmniej następujące informacje: nazwa organizacji, dane teleadresowe, zakres prowadzonej działalności. Organizacje pozarządowe zainteresowane zamieszczeniem informacji w rejestrze lub ich aktualizacją zobowiązane są wypełnić ankietę dostępną na stronie internetowej gminy i przesłać ją drogą elektroniczną na adres: lubasz@wokiss.pl;

2) przekazywanie organizacjom pozarządowym informacji o szkoleniach i doradztwie organizowanym przez gminę lub inne podmioty;

3) pomoc przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje pozarządowe, których tematyka wiąże się z programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych.

3. Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

4. Inicjowanie i wspieranie tworzenia i funkcjonowania zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli gminy. Prawo do zainicjowania zespołów przysługuje zarówno organizacjom pozarządowym, jak i przedstawicielom gminy.

5. Inicjowanie i wspieranie inicjatyw nakierowanych na utworzenie trwałego partnerstwa lokalnego.

6. Wspólna realizacja projektów partnerskich w szczególności w oparciu o środki finansowe Unii Europejskiej. Przy wyborze partnerów gmina będzie brała pod uwagę w szczególności: zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa (projektu partnerskiego), deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa (projektu partnerskiego) oraz doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. Za priorytetowe określa się zadania w zakresie:

1) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu i turystyki:

a) organizacja imprez i wydarzeń,

b) wspieranie sportowych reprezentacji gminy w imprezach i zawodach sportowych,

c) wspieranie rozwoju infrastruktury sportowo - rekreacyjnej i turystycznej,

d) prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu,

e) organizacja wycieczek krajoznawczych pieszych, rowerowych oraz spływów kajakowych dla mieszkańców gminy.

2) Działań na rzecz osób z niepełnosprawnością:

a) rozwój usług i aktywności na rzecz mieszkańców w środowisku lokalnym, w tym w szczególności zapewnienie usług socjalnych,

b) świadczenie usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych,

c) wspomaganie funkcjonowania rodzin i dzieci w środowisku,

d) realizacja programów rozwojowych dla osób niepełnosprawnych,

e) integracja osób niepełnosprawnych,

f) stopniowa likwidacja barier architektonicznych.

3) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:

a) budowa tożsamości kulturowej i upowszechnianie historii, w tym w szczególności o znaczeniu lokalnym,

b) organizację imprez i wydarzeń kulturalnych,

c) upowszechnianie osiągnięć artystycznych poprzez organizowanie i promowanie wystaw, plenerów i wernisaży oraz udzielanie stypendiów;

d) wydawanie publikacji,

e) udział w festiwalach, przeglądach, konkursach i innych wydarzeniach kulturalnych,

f) organizację warsztatów twórczych,

g) wspieranie rozwoju infrastruktury społeczno-kulturalnej,

4) Wspierania działań na rzecz seniorów:

a) organizacja czasu wolnego,

b) rozwój działalności informacyjno-doradczej,

c) wspieranie działalności różnych grup seniorów.

5) Wzmacniania rozwoju organizacji pozarządowych:

a) organizacja bezpłatnego doradztwa dla organizacji,

b) organizacja bezpłatnych spotkań informacyjnych oraz szkoleń związanych z pozyskiwanie funduszy, tworzeniem i realizacją projektów;

c) promowanie organizacji oraz działań przez nie prowadzonych, w tym obejmowanie patronatu Wójta nad tymi wydarzeniami,

d) wspieranie rozwoju infrastruktury dla organizacji,

e) udostępnianie infrastruktury na rzecz działalności prowadzonej przez organizacje.

6) Promocji zdrowia oraz rozszerzenie świadomości prozdrowotnej społeczności lokalnej poprzez:

a) upowszechnianie wiedzy prozdrowotnej,

b) kształtowanie właściwych postaw wobec problemów zdrowia.

7) Działania na rzecz dzieci i młodzieży:

a) propagowania aktywnych form spędzania wolnego czasu,

b) zapewnienie bezpiecznych warunków wypoczynku, tworzenie oferty takiego wypoczynku oraz właściwej opieki.

8) Przeciwdziałania patologiom społecznym oraz pomocy społecznej, wspierania rodzin i rozwoju usług społecznych:

a) udzielanie rodzinom, w których występują problemy pomocy psychospołecznej i prawnej,

b) prowadzenie profilaktycznej i informacyjnej działalności w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom na terenie Gminy Lubasz,

c) realizację programów profilaktycznych w zakresie organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży, stanowiących alternatywę dla zachowań ryzykownych,

d) prowadzenie Punktu Konsultacyjno-diagnostycznego dla osób z uzależnieniem,

e) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka.

9) Poprawy bezpieczeństwa publicznego:

a) podejmowanie działań na rzecz poprawy bezpieczeństwa mieszkańców,

b) uczenie właściwych zachowań w sytuacjach trudnych i niebezpiecznych,

c) realizację programów prewencyjnych, profilaktycznych i edukacyjnych.

10) Ochrony środowiska i edukacji ekologiczna:

a) wspieranie realizacji programów i wydarzeń o tematyce edukacji ekologicznej,

b) edukacja ekologiczna,

c) wspieranie opieki nad zwierzętami,

d) kształtowanie zachowań proekologicznych wśród dzieci i młodzieży,

e) propagowanie akcji społecznych mających na celu usuwanie odpadów i poprawę estetyki.

Okres realizacji programu

§ 7. Program będzie realizowany od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.

Sposób realizacji programu

§ 8. 1. Realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

2. Realizacja zadania publicznego może mieć formę:

1) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;

2) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Organizacja pozarządowa może z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego zgodnie z art. 12 ustawy.

4. Gmina może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:

1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 20 000 zł;

2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

5. Dotacje nie mogą być udzielane na:

1) zadania i zakupy inwestycyjne;

2) zakupy gruntów;

3) działalność gospodarczą;

4) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów programu, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania;

5) działalność partii politycznych;

6) działalność związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych;

7) działalność fundacji utworzonych przez partie polityczne.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 9. Wysokość środków przeznaczona na realizację programu zostanie określona w budżecie gminy na 2027 rok. Planowana wysokość środków na realizację programu wynosi .....zł.

§ 10. 1. Wójt Gminy Lubasz dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

2. Celem oceny realizacji programu ustala się następujące wskaźniki:

1) liczba otwartych konkursów ofert;

2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;

3) liczba ofert wybranych w otwartych konkursach ofert;

4) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego;

5) liczba umów zerwanych lub unieważnionych;

6) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia;

7) liczba organizacji korzystających z dotacji;

8) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych.

3. Kontrolę merytoryczną, finansową i formalną realizacji zadań publicznych prowadzi Urząd Gminy w Lubaszu.

4. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji programu w Urzędzie Gminy Lubasz.

5. Zgłoszone w czasie realizacji programu uwagi, wnioski i propozycje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy gminy z organizacjami.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 11. Program powstał w oparciu o ubiegłoroczny program współpracy z uwzględnieniem doświadczeń wynikających z realizacji tego ostatniego. Na etapie przygotowania Programu odbyło się również spotkanie z przedstawicielami organizacji pozarządowych, z którego wnioski zostały ujęte w Programie. Dokument został poddany konsultacjom stosownie do treści uchwały Rady Gminy w Lubaszu z dnia 09 lutego 2011r. w sprawie: określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych, w okresie od dnia 10 listopada 2026 roku do dnia 24 listopada 2026 roku.

§ 12. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 13. 1. Skład komisji konkursowej powołuje Wójt.

2. Komisja konkursowa powoływana jest w składzie przynajmniej trzyosobowym: przewodniczący komisji, sekretarz komisji, członek komisji.

3. Zaproszenie Wójta Gminy Lubasz do udziału w pracach komisji konkursowych w otwartych konkursach ofert jest zamieszczane na stronie internetowej gminy oraz przesyłane drogą elektroniczną organizacjom pozarządowym wpisanym do Rejestru Organizacji Pozarządowych, o którym mowa w § 5 ust. 2.pkt. 1.

4. Organizacja pozarządowa może wskazać kandydata na członka komisji konkursowej w terminie do dnia składania ofert w otwartym konkursie ofert.

5. O powołaniu do komisji konkursowej decyduje kolejność wpływu zgłoszenia do Urzędu Gminy Lubasz.

6. Komisję konkursową powołuje Wójt Gminy Lubasz dla każdego otwartego konkursu ofert oddzielnie.

§ 14. 1. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności sekretarz komisji.

2. Komisja konkursowa rozpoczyna pracę z dniem powołania, a kończy z dniem podania do wiadomości publicznej informacji o wyniku lub unieważnieniu otwartego konkursu ofert.

3. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych.

4. Komisja konkursowa może obradować w obecności nie mniej niż trzech członków.

5. Osoby wchodzące w skład komisji konkursowej składają pisemne oświadczenie lub oświadczenie do protokołu, że nie podlegają wyłączeniu z udziału w pracach komisji.

6. Komisja konkursowa opiniuje złożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym, w oparciu o przepisy ustawy oraz o kryteria podane w treści ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

7. W przypadku równej liczby głosów oddanych „za" i „przeciw" rozstrzyga głos przewodniczącego komisji.

8. Członek komisji konkursowej nie może wstrzymać się od głosu, może natomiast żądać załączenia swojego pisemnego stanowiska do protokołu.

9. Sekretarz komisji sporządza protokół z prac komisji konkursowej.

10. Przewodniczący komisji przekazuje Wójtowi niezwłocznie protokół, o którym mowa w ust. 9.

11. Wyboru oferty lub odrzucenia oferty dokonuje Wójt po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

Postanowienia końcowe

§ 15. 1. Program ma charakter otwarty i stanowi zbiór form, celów, kierunków i priorytetów regulujących praktykę współdziałania Gminy Lubasz z organizacjami pozarządowymi i podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Wraz ze zmianą warunków wewnętrznych wiążących się szczególnie z wprowadzeniem nowych rozwiązań prawnych, a także ze zmieniającą się sytuacją finansową gminy mogą one ulegać zmianom.

3. Program jest otwarty na nowe rozwiązania szczególnie wynikające z wniosków i propozycji zgłaszanych przez organizacje pozarządowe.

4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym programie zastosowanie mają inne przepisy prawa, a przede wszystkim przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Wójt Gminy Lubasz

Marcin Filoda

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 126.2026

Wójta Gminy Lubasz

z dnia 9 listopada 2026 r.

Formularz konsultacji projektu „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027 rok”

L.p.	Obecny zapis Programu (strona, punkt, podpunkt)	Proponowane brzmienie zapisu	Uzasadnienie

Opinia o Programie wraz z uzasadnieniem:

a) pozytywna, b) raczej pozytywna, c) trudno powiedzieć, d) raczej negatywna, e) negatywna (proszę podkreślić właściwą odpowiedź)

……

……

……

……

…….....……

Nazwa i adres organizacji pozarządowej zgłaszającej uwagi/opinię oraz imię i nazwisko osoby wypełniającej formularz

……...……
…

……...……
…

…….....……

Uwagi i opinie zgłoszone na formularzu konsultacji wypełnionym anonimowo nie będą rozpatrywane.

Wójt Gminy Lubasz

Marcin Filoda

Uzasadnienie

W związku z realizacją ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr V/30/11 Rady Gminy w Lubaszu z dnia 09 lutego 2011 roku w sprawie określania zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych podjęcie zarządzenia jest uzasadnione i konieczne.

Wójt Gminy Lubasz

Marcin Filoda