

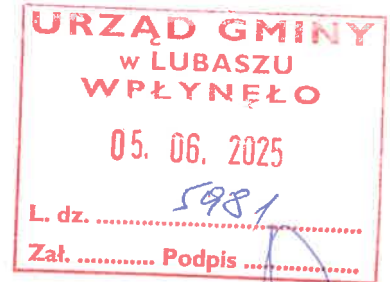
CENTRALNE  
WOJSKOWE CENTRUM REKRUTACJI  
Ośrodek Zamiejscowy w Poznaniu  
Nr. 232P/2025  
2025-06-02  
61-736 Poznań

Ref. Rozu. Gminy  
p. Włoc. Ref.



8.06.2025

5



Ośrodek Zamiejscowy w Poznaniu  
Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji  
Szef  
płk Daniel Jurewicz

Znak Sprawy<sup>1</sup>: CWCR.OZ.Poz.-SLog.0731.415.2025  
Poznań, 2 czerwca 2025 r.

Wójt  
Gminy Lubasz  
ul. Bolesława Chrobrego 37  
64-720 Lubasz

dotyczy: zawiadomienia o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na obszarze działek nr 202/99, 202/100 i 202/101 położonych w Lubasz.

Szanowny Panie Wójcie,

w odpowiedzi na pismo Nr sprawy: RG 6721.10.2025 z dnia 26 maja 2025 r. (nr wch. CWCR.OZ.Poz. 4429/2025 z dnia 29.05.2025 r.), informujące o podjęciu przez Radę Gminy Lubasz uchwały Nr X/90/2025 z dnia 25 marca 2025 r., o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na obszarze działek **nr 202/99, 202/100 i 202/101 położonych w Lubasz**, gm. Lubasz, woj. wielkopolskie (jak wskazano na załączniku graficznym) – **nie wnoszę uwag** do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

Z wyrazami szacunku

Przy korespondencji proszę powoływać się na Znak Sprawy.  
Wyk.: Roman Groblicki  
tel.: 261572461  
[cwcrpoznan.zp@ron.mil.pl](mailto:cwcrpoznan.zp@ron.mil.pl)

tel. 261572750  
[cwcrpoznan@ron.mil.pl](mailto:cwcrpoznan@ron.mil.pl)

ePUAP:/CWCR\_Poznan/SkrytkaESP  
AE:PL-26327-99829-SCGGW-29

ul. Solna 21  
61-736 Poznań



URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO W POZNANIU

24.06.2025

AE:PL-36275-98241-EEETD-21



*Ref. Zarz. Gminy  
P. Kles. Ref.  
25.06.2025*

Urząd Gminy Lubasz  
AE:PL-54962-93127-JUHVS-35

**Przystąpienie do sporządzenia mpzp na obszarze działek nr 202/99, 202/100 i 202/101  
położonych w Lubasz - audyt krajobrazowy**

Numer korespondencji: RKW.2025.189211

Wysłano z systemu EZD FINN

1.

084-7634-25-943\_-\_lubasz\_przyst.\_do\_sporz.\_mpzp\_na\_obszarze\_dzialek\_nr\_202\_99\_202\_10  
0\_i\_202\_101\_-\_ak\_-\_f (SHA3-512,  
a1960d078dc3f51e5bf91b96bbfdf7c8380e14a605611f1410f25aff45a2db5fe021aa238ad9f12ab  
2e3bfd383a23ba2629cf8de73adcf65f91ca337c10ab07e)

2.

084-7634-25-943\_-\_lubasz\_przyst.\_do\_sporz.\_mpzp\_na\_obszarze\_dzialek\_nr\_202\_99\_202\_10  
0\_i\_202\_101\_-\_ak (SHA3-512,  
6609e79b79def4e49e4885447402c82a96b7f5c5d2c21c10f6935b648ff79aee10de6fc0a37fc101  
1409a7bd34b247501eb716ce2e53a3bc038222d994100d9c)





WICEMARSZAŁEK  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO  
WOJCIECH JANKOWIAK

Poznań, 23.06.2025 r.

DI-IV.7634.943.2025

**Wójt Gminy Lubasz**  
**ul. Bolesława Chrobrego 37**  
**64-720 LUBASZ**

W odpowiedzi na zawiadomienie nr RG.6721.10.2025, z dnia 26 maja 2025 r. (wpłynęło do UMWW 05.06.2025 r.), o przystąpieniu do sporządzenia **miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na obszarze działek nr 202/99, 202/100 i 202/101 położonych w Lubasz**u, przekazuję informacje, wynikające z Audytu krajobrazowego województwa wielkopolskiego, zatwierdzonego Uchwałą nr LI/1000/23 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 marca 2023 r.

1. Teren objęty opracowaniem projektu planu ogólnego znajduje się:
  - 1) w obszarze krajobrazów zlokalizowanych w obrębie **Obszaru Chronionego Krajobrazu „Dolina Noteci”**,
2. W podjętym opracowaniu, w granicach obszaru objętego przedmiotowym planem, należy uwzględnić w szczególności:
  - 1) granice krajobrazów w obrębie obszarów objętych ochroną prawną;
  - 2) walory krajobrazowe, w tym przyrodnicze, kulturowe i estetyczno-widokowe,
  - 3) zagrożenia dla możliwości zachowania wartości krajobrazu,
  - 4) rekomendacje i wnioski dotyczące kierunków i zasad kształtowania zabudowy, zagospodarowania i użytkowania terenów dla poziomu lokalnego, w tym w szczególności:
    - wytyczne odnośnie kierunków zmian w strukturze przestrzennej oraz w przeznaczeniu terenów lub zasad ich zagospodarowania,
    - parametry i wskaźniki zagospodarowania terenu,
    - kształtowanie linii zabudowy,
    - zasady kompozycji przestrzennej nowej zabudowy i harmonizowania planowanej zabudowy z zabudową istniejącą,
    - zasady kształtowania form budynków,
    - rodzaje i standardy jakościowe stosowanych materiałów wykończeniowych,
    - charakterystyczne cechy elewacji budynków,
    - charakterystyczne cechy dachów budynków,
    - zasady i warunki dotyczące sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń,



- zasady dotyczące zagospodarowania i wyposażenia terenów przestrzeni dostępnych publicznie,
  - określanie warunków działalności usługowej, w tym handlowej, w szczególności maksymalnej powierzchni sprzedaży obiektów handlowych,
  - wytyczne odnośnie określenia walorów ekspozycji;
- 5) rekomendacje i wnioski dotyczące zadań mających na celu zachowanie dotychczasowego stanu lub doprowadzenie do stanu pożądanego, adekwatnie do charakterystyki, wartości i zagrożeń zidentyfikowanych, dla możliwości zachowania wartości danego krajobrazu w zakresie:
- rozpoczęcia, kontynuacji lub zaniechania różnych form gospodarowania terenem, w tym działalności rolniczej, leśnej oraz gospodarki wodnej,
  - zabiegów renaturalizacyjnych oraz zabiegów odnowy obiektów kultury materialnej,
  - koordynacji działań podejmowanych dla osiągnięcia celów występujących na danym obszarze objętym formami ochrony przyrody i formami ochrony zabytków,
  - konieczności podejmowania działań mających na celu utrzymanie dotychczasowej funkcji danego krajobrazu, w tym funkcji korytarzy ekologicznych.
3. Powyższe informacje, dostępne są w formie materiałów do pobrania w Biuletynie Informacji Publicznej UMWW pod linkiem:  
[https://bip.umww.pl/279---k\\_122---k\\_1---audyt-krajobrazowy-województwa-wielkopolskiego](https://bip.umww.pl/279---k_122---k_1---audyt-krajobrazowy-województwa-wielkopolskiego)

Informacje dotyczące ww. krajobrazów zlokalizowanych w obrębie Obszaru Chronionego Krajobrazu „Dolina Noteci”, dostępne są do pobrania w formacie pdf w folderach:

- F\_KRAJOBRAZY\_FORMY\_OCHRONY\F\_3\_ANALIZA\_KRAJOBRAZÓW\F\_O\ OCHK \Dolina Noteci,

Ponadto dostępne są również pliki w formacie shp:

- folder B\_KRAJOBRAZY\_WLKP\ B\_1\_GRANICE\_KRAJOBRAZÓW

Powyższe informacje, dostępne są również do wglądu na stronie internetowej Wielkopolskiego Biura Planowania Przestrzennego w Poznaniu, w aplikacji mapowej o charakterze poglądowym (nie będącą dokumentem w rozumieniu przepisów prawa) pod linkiem: <https://wbppoznan.pl/AudytKrajobrazowy/SIP/index.html>

Wicemarszałek  
Wojciech Jankowiak

**Otrzymują:**

1. Adresat
2. a/a  
td/td

## Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

### 1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: **Wójt Gminy Lubasz**

### 2. RODZAJ PISMA<sup>1)</sup>

- 2.1. wniosek do projektu aktu       2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu<sup>2)</sup>  
 2.3. wniosek o zmianę aktu<sup>3)</sup>       2.4. wniosek o sporządzenie aktu<sup>3)</sup>

### 3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO<sup>1)</sup>

- 3.1. plan ogólny gminy  
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji  
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane  
 3.4. audyt krajobrazowy  
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

### 4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>

Imię i nazwisko lub nazwa: **Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, Departament Infrastruktury**

Kraj: **Polska**      Województwo: **wielkopolskie**

Powiat: **Poznań (miasto)**      Gmina: **Poznań (miasto)**

Ulica: **al. Niepodległości 34**

Miejscowość: **Poznań**      Kod pocztowy: **61-714**

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo): **61 626 70 50**

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

tak       nie

### 5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>

(Nieobowiązkowo)

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

### 6. DANE PEŁNOMOCNIKA<sup>4)</sup>

(Nieobowiązkowo)

pełnomocnik       pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: .....

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....

Nr tel. (nieobowiązkowo): .....

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>: .....

## 7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść Wnoszę o uwzględnienie informacji zawartej w punkcie 7.2.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator or działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>6)</sup>	7.2.4. Treść <sup>6)</sup>
1	Przystąpienie do sporządzenia mpzp na obszarze działek nr 202/99, 202/100 i 202/101 położonych w Lubaszu		<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Informacje, wynikające z rekomendacji i wniosków zawartych w Audycie krajobrazowym województwa wielkopolskiego, zatwierdzonym Uchwałą nr LI/1000/23 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 marca 2023 r. dla terenu objętego powyższym przystąpieniem zawarte są w piśmie nr DI-IV.7634.943.2025 stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego wniosku.

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) <sup>7)</sup>	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie				

## 8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę  Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

## 9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.<sup>8)</sup>
  1. Załącznik nr 1 – Pismo nr DI-IV.7634.943.2025

## 10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 23.06.2025 r.

Wicemarszałek  
Wojciech Jankowiak

<sup>1)</sup> Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

<sup>2)</sup> Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

<sup>3)</sup> Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

<sup>4)</sup> W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

<sup>5)</sup> Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

<sup>6)</sup> W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

<sup>7)</sup> Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

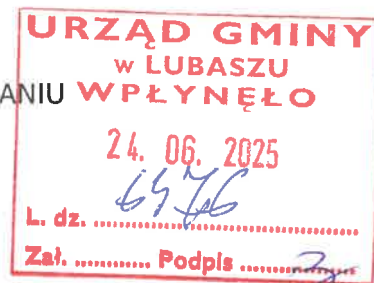
<sup>8)</sup> W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.



URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO W POZNANIU

24.06.2025

AE:PL-36275-98241-EEETD-21



*Ref. 2021. Gminy  
p. Kier. (DK)  
25.06.2025  
Cj*

Urząd Gminy Lubasz  
AE:PL-54962-93127-JUHVS-35

**Przystąpienie do sporządzenia mpzp na obszarze działek nr 202/99, 202/100 i 202/101  
położonych w Lubasz**

Numer korespondencji: RKW.2025.189213

Wysłano z systemu EZD FINN

1.

084-7634-25-942\_-\_lubasz\_przyst.\_do\_sporz.\_mpzp\_na\_obszarze\_dzialek\_nr\_202\_99\_202\_100\_i\_202\_101 (SHA3-512,  
3c13b19bfc41f70c45a429b05946975e68153a79767a6a79aa21d83f95c727a227ac68ecb3029f2cf0c704acfdd2cca4d930d9ae43ef7a33b5366f083c856633)

2.

084-7634-25-942\_-\_lubasz\_przyst.\_do\_sporz.\_mpzp\_na\_obszarze\_dzialek\_nr\_202\_99\_202\_100\_i\_202\_101\_-\_f (SHA3-512,  
437ff70a37f5cc7b35aeb0c224e569e8b9e677d7b85a218b968cb094b95974e73f98d0856c105350f69ba29eee7ffa5a3cef209e9fdb0e7c91a7f9e8304fe56)





DI-IV.7634.942.2025

**Wójt Gminy Lubasz**  
**ul. Bolesława Chrobrego 37**  
**64-720 Lubasz**

W odpowiedzi na zawiadomienie z dnia 26 maja 2025 r. (wpłynęło do UMWW 05.06.2025 r.) nr RG.6721.10.2025, o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na obszarze działek nr 202/99, 202/100 i 202/101 położonych w Lubasz, przekazuję poniższe informacje, wynikające z ustaleń obowiązującego Planu zagospodarowania przestrzennego województwa wielkopolskiego wraz z Planem zagospodarowania przestrzennego miejskiego obszaru funkcjonalnego Poznania, zatwierdzonego Uchwałą nr V/70/19 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 25 marca 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2019 r., poz. 4021), dla terenu objętego powyższym przystąpieniem. Plan zagospodarowania przestrzennego województwa dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego ([www.umww.pl/urzad/departamenty/departament\\_infrastruktury/](http://www.umww.pl/urzad/departamenty/departament_infrastruktury/) Plan zagospodarowania przestrzennego województwa wielkopolskiego).

W podjętym opracowaniu winny zostać uwzględnione następujące zadania o znaczeniu ponadlokalnym, zlokalizowane na ww. terenie lub w jego bliskim sąsiedztwie.

- **Ustalenia Planu zagospodarowania przestrzennego województwa wielkopolskiego:**

**1) w zakresie kształtowania spójnej sieci osadniczej:**

- strefa niskiej intensywności procesów osadniczych,

**2) w zakresie ochrony walorów przyrodniczych:**

- Obszar Chronionego Krajobrazu – Dolina Noteci,
- zapewnienie trwałości i ciągłości systemu przyrodniczego województwa – ponadlokalne obszary węzłowe,

**3) w zakresie kształtowania i racjonalnego gospodarowania zasobami środowiska przyrodniczego:**

- obszary predysponowane do zalesień,
- leśny kompleks promocyjny „Puszcza Notecka”,
- obszary chronione wg ustawy Prawo wodne:



- jednolite części wód, przeznaczone do celów rekreacyjnych, w tym kąpieliskowych,
  - obszary o najwyższej wartości dla produkcji rolniczej (kompleksy rolniczej przydatności gruntów ornych 1-5 i 8),
  - pozostałe obszary produkcji rolniczej (kompleksy rolniczej przydatności gruntów ornych 6, 7 i 9),
- 4) w zakresie ochrony potencjału kulturowego i krajobrazu oraz rozwoju konkurencyjnych form turystyki i rekreacji:**
- nie dotyczy,
- 5) w zakresie zrównoważonego rozwoju rolnictwa:**
- strefa umiarkowanego rozwoju działalności rolniczej,
- 6) w zakresie poprawy dostępności komunikacyjnej województwa:**
- droga wojewódzka nr 182 (klasa techniczna G),
- 7) w zakresie rozwoju efektywnej i innowacyjnej infrastruktury technicznej:**
- nie dotyczy,
- 8) w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa publicznego i przeciwdziałania zagrożeniom:**
- nie dotyczy.

*Inwestycje celu publicznego o znaczeniu ponadlokalnym na obszarze gminy znajdują się w załącznikach do Planu zagospodarowania przestrzennego województwa wielkopolskiego.*

Wicemarszałek  
Wojciech Jankowiak

**Otrzymują:**

1. adresat
2. a/a  
td/td

## Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

### 1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: **Wójt Gminy Lubasz**

### 2. RODZAJ PISMA<sup>1)</sup>

- 2.1. wniosek do projektu aktu                       2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu<sup>2)</sup>  
 2.3. wniosek o zmianę aktu<sup>3)</sup>                       2.4. wniosek o sporządzenie aktu<sup>3)</sup>

### 3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO<sup>1)</sup>

- 3.1. plan ogólny gminy  
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji  
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane  
 3.4. audyt krajobrazowy  
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

### 4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>

Imię i nazwisko lub nazwa: **Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, Departament Infrastruktury**

Kraj: **Polska**                      Województwo: **wielkopolskie**

Powiat: **Poznań (miasto)**                      Gmina: **Poznań (miasto)**

Ulica: **al. Niepodległości 34**

Miejscowość: **Poznań**                      Kod pocztowy: **61-714**

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo): **61 626 70 50**

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

- tak                       nie

### 5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>

(Nieobowiązkowo)

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

### 6. DANE PEŁNOMOCNIKA<sup>4)</sup>

(Nieobowiązkowo)

- pełnomocnik                       pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: .....

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....

Nr tel. (nieobowiązkowo): .....

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>: .....

## 7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść Wnoszę o uwzględnienie informacji zawartej w punkcie 7.2.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator or działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>6)</sup>	7.2.4. Treść <sup>6)</sup>
1	Przystąpienie do sporządzenia mpzp na obszarze działek nr 202/99, 202/100 i 202/101 położonych w Lubaszu		<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Informacje wynikające z ustaleń obowiązującego Planu zagospodarowania przestrzennego województwa wielkopolskiego wraz z Planem zagospodarowania przestrzennego miejskiego obszaru funkcjonalnego Poznania, zatwierdzonego Uchwałą nr V/70/19 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 25 marca 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2019 r., poz. 4021) dla terenu objętego powyższym przystąpieniem zawarte są w piśmie nr DI-IV.7634.942.2025 stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego wniosku.

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) <sup>7)</sup>	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie				

## 8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę  Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

## 9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.<sup>8)</sup>

1. Załącznik nr 1 – Pismo nr DI-IV.7634.942.2025

## 10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 23.06.2025 r.

Wicemarszałek  
Wojciech Jankowiak

---

<sup>1)</sup> Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

<sup>2)</sup> Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

<sup>3)</sup> Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

<sup>4)</sup> W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

<sup>5)</sup> Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

<sup>6)</sup> W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

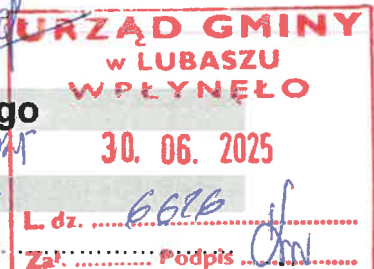
<sup>7)</sup> Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

<sup>8)</sup> W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.



## Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

*Def. Rozu. Gminy  
p. Kier. Dp  
30.06.2025*



### 1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Wójt Gminy Lubasz.....

### 2. RODZAJ PISMA<sup>1)</sup>

- 2.1. wniosek do projektu aktu  2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu<sup>2)</sup>  
 2.3. wniosek o zmianę aktu<sup>3)</sup>  2.4. wniosek o sporządzenie aktu<sup>3)</sup>

### 3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO<sup>1)</sup>

- 3.1. plan ogólny gminy  
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji  
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane  
 3.4. audyt krajobrazowy  
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

### 4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>

Imię i nazwisko lub nazwa: Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Poznaniu Delegatura w Piła.....

Kraj: Polska..... Województwo: wielkopolskie.....

Powiat: pilski..... Gmina: Piła.....

Ulica: Śniadeckich ..... Nr domu: 46..... Nr lokalu: -.....

Miejscowość: Piła..... Kod pocztowy: 64-920.....

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): [pila@poznan.wuoz.gov.pl](mailto:pila@poznan.wuoz.gov.pl).....

Nr tel. (nieobowiązkowo): .....

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>: AE:PL-31018-45121-DUJEB-33.....

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

- tak  nie

### 5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Polska..... Województwo: wielkopolskie.....

Powiat: pilski..... Gmina: Piła.....

Ulica: Śniadeckich..... Nr domu: 46..... Nr lokalu:.....

Miejscowość: Piła..... Kod pocztowy: 64-920.....

### 6. DANE PEŁNOMOCNIKA<sup>4)</sup>

(Nieobowiązkowo)

- pełnomocnik  pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: .....

Kraj: Polska..... Województwo: wielkopolskie.....

Powiat: pilski..... Gmina: Piła.....

Ulica: Śniadeckich ..... Nr domu: 46..... Nr lokalu:.....

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....

Nr tel. (nieobowiązkowo): .....

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>: .....

## 7. TREŚĆ PISMA

### 7.1. Treść<sup>6)</sup>

Kierownik Delegatury w Pile Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Poznaniu na podstawie art. 89 pkt 2, art. 91 ust. 4 pkt 4, art. 92 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1292), art. 11 pkt 6, art. 13b, art. 13i pkt 3, art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1130) w odpowiedzi na pismo znak: **RG 6721.10.2025** nadesłane przez Wójta Gminy Lubasz, z dnia 26.05.2025 r., (data wpływu 03.06.2025 r.) przesyła następujące wnioski i zalecenia konserwatorskie do planu:

#### Zabytki nieruchome.

Nie wnosi się zastrzeżeń/uwag do przedmiotowego obszaru objętego planem.

#### Zabytki archeologiczne.

1. Na obszarze miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na obszarze działek nr 202/99, 202/100 i 202/101 położonych w Lubaszu występuje stanowisko archeologiczne ujęte w wojewódzkiej oraz gminnej ewidencji zabytków na podstawie art. 22 ust. 2, 4 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1292):
  - stanowisko archeologiczne: Lubasz stan. 30, obszar AZP 43-24/39
2. Na załączniku graficznym do planu należy nanieść stanowisko archeologiczne ujęte w wojewódzkiej oraz gminnej ewidencji zabytków.
3. Realizacja robót ziemnych na działkach, na których znajduje się stanowisko archeologiczne ujęte w wojewódzkiej ewidencji zabytków, wymaga prowadzenia badań archeologicznych, a tym samym uzyskania pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków (art. 31 oraz art. 36. ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami).
4. W przypadku obszarów, na których nie znajdują się stanowiska archeologiczne oraz nie przebiegają w obszarze ujętym w wojewódzkiej oraz gminnej ewidencji zabytków, w sytuacji odkrycia podczas robót ziemnych przedmiotu, co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest on zabytkiem zastosowanie mają przepisy art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

### 7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.2.4. Treść <sup>6)</sup>
1	.....	.....	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....

### 7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) <sup>8)</sup>	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	..... ..... .....	..... ..... .....	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....

## 8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę       Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513).

## 9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.<sup>9)</sup>

1. Mapa topograficzna w skali 1: 10 000 dla obszaru AZP 43-24 z lokalizacją stanowisk archeologicznych

## 10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: .....      Data: 23.06.2025 r. ....

Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków  
w Poznaniu  
Kierownik Delegatury w Pile

*mgr inż.  Iwona Zerebito*

Otrzymuje za zwrotnym potwierdzeniem odbioru:

1. Wójt Gminy Lubasz  
ul. B. Chrobrego 37, 64-720 Lubasz

Do wiadomości:

1. a/a mpzp.

---

Sprawę prowadzą:

1. Robert Gudelawiczus, inspektor ochrony zabytków ds. zabytków nieruchomych  
tel. 67 352 07 15 wew. 21, e-mail: [rgudelawiczus@poznan.wuoz.gov.pl](mailto:rgudelawiczus@poznan.wuoz.gov.pl)
2. Renata Pawlus, inspektor ochrony zabytków ds. ochrony zabytków archeologicznych  
tel. 67 352-07-15 wew. 13, e-mail: [pila.archeologia@poznan.wuoz.gov.pl](mailto:pila.archeologia@poznan.wuoz.gov.pl), [rpawlus@poznan.wuoz.gov.pl](mailto:rpawlus@poznan.wuoz.gov.pl)

<sup>1)</sup> Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

<sup>2)</sup> Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

<sup>3)</sup> Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

<sup>4)</sup> W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

<sup>5)</sup> Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

<sup>6)</sup> Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

<sup>7)</sup> W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

<sup>8)</sup> Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

<sup>9)</sup> W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

