

**Ogłoszenie Prezesa Gminnego Zakładu Komunalnego
Sp. z o.o. w Lubasz, ul. Stajkowska 23, 64-720 Lubasz o naborze
na wolne stanowisko pracy: konserwator**

**OGŁOSZENIE O NABORZE DO PRACY NA STANOWISKO KONSERWATORA OCZYSZCZALNI
ŚCIEKÓW I SIECI KANALIZACYJNEJ**

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - oświadczenie o niekaralności
- wykształcenie na poziomie co najmniej zawodowym.
 - ważne prawo jazdy kat. B + samochód.
 - umiejętność obsługi komputera.
- gotowość do pracy w systemie zmianowym.

ZAKRES ZADAŃ I ODPOWIEDZIALNOŚCI NA STANOWISKU

- Sprawowanie codziennej kontroli procesu technologicznego oczyszczania ścieków.
- Dokonywanie bieżącej obsługi, konserwacji i przeglądów urządzeń w oczyszczalni zgodnie z Dokumentacją Techniczno-Ruchową, instrukcjami obsługi i „Instrukcją obsługi- technologią”.
- Utrzymanie optymalnych warunków pracy urządzeń w tym: właściwej temperatury w pomieszczeniach technicznych.
- Prowadzenie na bieżąco dokumentacji obiektów i urządzeń w tym „Dziennika eksploatacji oczyszczalni” i bezpieczne ich przechowywanie.
- Utrzymanie należytego porządku w budynkach, terenie przy oczyszczalni i przepompowniach ścieków w tym: sprzątanie, wykaszanie trawy, pielęgnacja nasadzeń .
- Dbłość o estetykę i stan sanitarny armatury poprzez jej bieżące oczyszczanie i okresowe malowanie.
- Informowanie na bieżąco o potrzebie przeprowadzania remontów lub wymiany elementów instalacji i urządzeń technologicznych.
 - Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem sieci kanalizacyjnej.
- Sprawowanie nadzoru nad zgodnością dostawy ścieków sanitarnych z uregulowanymi prawami.
- Niezwłoczne podejmowanie czynności przeciwdziałających awarii i jej skutkom w oczyszczalni, przepompowniach ścieków, sieci kanalizacyjnej i przyłączy.
 - Dokonywanie okresowych przeglądów sieci kanalizacyjnej i armatury oraz usuwanie stwierdzonych usterek.
- Organizowanie i wykonywanie prac konserwatorsko- naprawczych w oczyszczalni ścieków, przepompowniach ścieków i sieci kanalizacyjnej, które bez względu na bezpieczeństwo nie mogą być prowadzone przez jednego pracownika.
 - Bieżące kontrolowanie parametrów ścieków oczyszczonych.

- obsługa punktu zlewnego.
- kontrola i obsługa urządzeń przepompowni ścieków.
- przyjmowanie telefonicznych zgłoszeń o wystąpieniach awarii.
- Inne prace zlecone przez Prezesa Zarządu Spółki.

Naszym pracownikom oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę.
- atrakcyjne wynagrodzenie, adekwatnie do wiedzy i umiejętności.
- premie wynikające z systemu ocen pracowniczych.
- kursy zawodowe i szkolenia.
- możliwość skorzystania z grupowego ubezpieczenia na życie.
- pakiet świadczeń socjalnych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
3. Życiorys zawodowy - Curriculum Vitae.
4. Dokumenty stwierdzające posiadane kwalifikacje /świadectwo szkolne, dyplom itp./
5. Kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu.
7. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.
8. Oświadczenie o stanie zdrowia umożliwiające wykonywanie pracy na stanowisku konserwatora.
9. Oświadczenie wyrażające zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
10. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie
11. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach przy obsłudze maszyn i urządzeń technicznych (pomp, central wentylacyjnych, narzędzi elektrycznych).

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w sekretariacie Gminnego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. w Lubasz, ul. Stajkowska 23, 64-720 Lubasz w zamkniętej kopercie z napisem " **NABÓR NA STANOWISKO KONSERWATORA OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW I SIECI KANALIZACYJNEJ** " **w terminie do 28.04.2023 r. do godz. 15.00.**

Dokumenty, które wpłyną po upływie wyżej określonego terminu, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu dokumentów - nie będą rozpatrywane.

O wynikach naboru kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.

Z kandydatem wyłonionym w drodze naboru nawiązany zostanie stosunek pracy na podstawie umowy o pracę na czas określony na czas 6 miesięcy z możliwością nawiązania umowy na czas nieokreślony.


PREZES ZARZĄDU
mgr Krzysztof Tomczyk